

DEFINITIES

De met hoofdletters aangegeven definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

- a. Bescheiden: Alle door Oprachtgever aan Oprachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens alsmede alle in het kader van de uitvoering van de Opracht/Overeenkomst door Oprachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers waaronder -maar niet uitsluitend-begrepen: papier, cd-roms, harde schijven, e-mail en digitale omgevingen, al dan niet ondergebracht bij derden;
- b. Opracht/Overeenkomst: De overeenkomst van opdracht, waarbij Oprachtnemer zich jegens Oprachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden te verrichten;
- c. Oprachtgever: De natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan de Oprachtnemer de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden;
- d. Oprachtnemer: HZW accountants & belastingadviseurs te Veenendaal die de Opracht heeft aanvaard. Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de accountantspraktijk, zoals gedefinieerd in de VGC en niet door of vanwege een individuele Medewerker, ongeacht of Oprachtgever de Opracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde Medewerker of bepaalde Medewerkers. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten;
- e. VGC: Verordening Gedragscode van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants zoals die thans luiden of in de toekomst zullen luiden.
- f. Medewerker: Een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de Oprachtnemer al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst;
- g. Werkzaamheden: Alle door Oprachtnemer ten behoeve van Oprachtgever uit te voeren werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en die door Oprachtnemer zijn aanvaard alsmede alle daaruit voor Oprachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.
- h. Advies: Advisering, die telefonisch of per e-mail wordt uitgebracht, kan slechts worden beschouwd als een persoonlijke mening van de betreffende. Alleen een op briefpapier van Oprachtnemer ten name van Oprachtgever uitgebracht advies kan worden beschouwd als een advies, dat is uitgebracht door de organisatie.

ARTIKEL 1. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Oprachtnemer en Oprachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Oprachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Oprachtgever aan Oprachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 2. Indien de opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht tot stand te zijn gekomen, onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, op het moment dat Oprachtnemer op verzoek van Oprachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is gestart.
- 3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

ARTIKEL 2. TOEPASSELJKHEID

- 1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Oprachtnemer zich verbindt tot verbinding om Werkzaamheden te verrichten voor Oprachtgever, alsmede op alle daaruit voor Oprachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
- 2 Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) overeenkomst of opdrachtbevestiging.
- 3 In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarde bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
- 4 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Oprachtgever wordt door Oprachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 5 De onderliggende Opracht/Overeenkomst –tezamen met deze algemene voorwaarden- geven de volledige afspraken tussen Oprachtgever en Oprachtnemer weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de Overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.

ARTIKEL 3. GEGEVENS OPDRACHTGEVER

- 1. Oprachtgever is gehouden om alle Bescheiden die Oprachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opracht, (a) in de gewenste vorm, (b) op de gewenste wijze en (c) tijdig ter beschikking van Oprachtnemer te stellen. Oprachtnemer bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig dient te worden verstaan.
- 2. Oprachtgever staat in voor de juistheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte bescheiden ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opracht niet anders voortvloeit.
- 3. Oprachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opracht op te schorten tot het moment dat Oprachtgever aan de in het eerste en tweede lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
- 4. Oprachtgever vrijwaart Oprachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige Bescheiden.
- 5. Voor rekening en risico van Oprachtgever zijn de door Oprachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor Oprachtnemer, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Oprachtgever van voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijke Bescheiden.
- 6. Op eerste verzoek van Oprachtgever zal Oprachtnemer de originele, door Oprachtgever verstrekte, Bescheiden aan Oprachtgever retourneren.

ARTIKEL 4. UITVOERING OPDRACHT

- 1. Oprachtnemer voert de Opracht uit naar beste kunnen en met in achtname van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.
- 2. Oprachtnemer heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door een door de Oprachtnemer aan te wijzen derde of Medewerker(s).
- 3. Oprachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren; Oprachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat, tenzij zulks expliciet anders in de opdrachtbevestiging is overeengekomen.

ARTIKEL 5. (BEROEPS)REGELGEVING

- 1. Oprachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die voor Oprachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke (beroeps)regelgeving.
- 2. Oprachtgever is ermee bekend dat Oprachtnemer onder meer, doch niet uitsluitend
 - a. op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - b. op grond van geldende wet- en regelgeving in bepaalde situaties een fraudemelding zal moeten doen;
 - c. krachtens geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de identiteit van) Oprachtgever c.q. de cliënt te doen.
- 3. Oprachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Oprachtgever ten gevolge van het voldoen door Oprachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.)

ARTIKEL 6. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 1. Het uitvoeren van de Opracht door Oprachtnemer houdt niet in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Oprachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opracht behoren toe aan Oprachtnemer.
- 2. Het is Oprachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarin intellectuele eigendomsrechten van Oprachtnemer zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik van Oprachtnemer gebruiksrechten heeft verworven waaronder in dit verband in elk geval, maar niet uitsluitend, begrepen: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, templates, macro's en andere geestesproducten te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- 3. Het is Oprachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Oprachtnemer aan derden ter hand te stellen, anders dan ter verkrijging van een deskundig oordeel omtrent de uitvoering van de Werkzaamheden door Oprachtnemer. Oprachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

ARTIKEL 7. OVERMACHT

- 1. Indien partijen de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
- 2. In geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

ARTIKEL 8. HONORARIUM

- 1. De door Oprachtnemer uitgevoerde werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan Oprachtgever in rekening gebracht. Het honorarium van Oprachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de uitkomst van de uitgevoerde werkzaamheden.
- 2. Naast het honorarium worden de door Oprachtnemer gemaakte onkosten en de declaraties van door Oprachtnemer ingeschakelde derden aan Oprachtgever in rekening gebracht.
- 3. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, maar voordat de Opracht geheel is uitgevoerd, honoraria of prijzen een wijziging ondergaan, is Oprachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
- 4. Het honorarium, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van in geschakelde derden en gemaakte onkosten, wordt per maand in rekening gebracht. Over alle door Oprachtgever aan Oprachtnemer verschuldigde bedragen wordt indien de wet daartoe verplicht de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

ARTIKEL 9. BETALING

- 1. Betaling door Oprachtgever van de aan Oprachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat Oprachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, tenzij anders over eengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Oprachtnemer.
- 2. Indien Oprachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn, dan wel een andere tussen partijen overeengekomen termijn, heeft betaald, is Oprachtgever van rechtswege in verzuim en is Oprachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment tot aan de dag der algehele voldoening de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, onverminderd de verdere rechten van Oprachtnemer.
- 3. Indien Oprachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Oprachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Oprachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van €250,-. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.
- 4. In geval van een gezamenlijk gegeven Opracht zijn Oprachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Oprachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente(n) en kosten.
- 5. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Oprachtgever naar het oordeel van Oprachtnemer daartoe aanleiding geeft, dan wel indien Oprachtgever nalaaet een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen, is Oprachtnemer gerechtigd van Oprachtgever te verlangen, dat deze onvervuld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Oprachtnemer te bepalen vorm. Indien Oprachtgever nalaaet de verlangde zekerheid te stellen, is Oprachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Oprachtgever aan Oprachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

ARTIKEL 10. RECLAMES

- 1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Oprachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Oprachtgever aantoot dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Oprachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

ALGEMENE VOORWAARDEN HZW accountants & belastingadviseurs te Veenendaal versie 1 november 2010

2. Reclames als in lid 1 bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

ARTIKEL 11. TERMIJNEN

1. Indien tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen -indien overeengekomen -of (b) de noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd.
2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen is.

ARTIKEL 12. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

1. Opdrachtnemer zal zijn Werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem kan worden verwacht.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt. Opdrachtnemer is tevens niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending (per post danwel anderszins), ongeacht door of namens wie de verzending geschiedt.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
5. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot:
 - a. in geval van een adviesopdracht is Opdrachtnemer aansprakelijk tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de betreffende opdracht heeft ontvangen. Bij een adviesopdracht met een langere looptijd dan een half jaar geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende opdracht over de laatste 6 maanden heeft ontvangen.
 - b. In geval van een belastingadviesopdracht is opdrachtnemer aansprakelijk tot maximaal driemaal het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht.
 - c. In het geval van een opdracht tot controle van financiële verantwoordingen is Opdrachtnemer aansprakelijk tot maximaal driemaal het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht.
 - d. In het geval van een opdracht tot salarisverwerking, administratieve detachering, outsourcing of tot compliance werkzaamheden, is Opdrachtnemer aansprakelijk tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende opdracht heeft ontvangen. Bij een opdracht met een langere looptijd dan een half jaar geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende opdracht over de laatste 6 maanden heeft ontvangen.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.
7. Opdrachtgever is gehouden om schadebepalende maatregelen te nemen.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
9. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen alsmede aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en

medewerkers van Opdrachtgever) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder voor aanspraken die het gevolg zijn van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

10. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden voor het geval Opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties die gerechtigd zijn gevraagd of ongevraagd informatie te ontvangen die Opdrachtnemer in de uitoefening van de opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

ARTIKEL 13. OPZEGGING

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn. Indien de overeenkomst eindigt voordat de Opdracht is voltooid, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door Opdrachtnemer opgegeven uren voor Werkzaamheden die ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.
2. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals -onder meer -eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming).
4. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat Opdrachtgever alle onderliggende openstaande voorschotten danwel alle declaraties heeft voldaan.

ARTIKEL 14. OPSCHORTINGSRECHT

1. Opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot Bescheiden van Opdrachtgever die (nog) geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.

ARTIKEL 15. VERVALTERMIJN

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

ARTIKEL 16. GEHEIMHOUDING

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de Overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregels, Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen, of voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg voor zover Opdrachtnemer dit voor een zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de bescheiden en informatie die hem door de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld of op andere wijze ter kennisname van Opdrachtnemer is gekomen, aan te wenden in geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, Civiele-, boete- of strafprocedure, waarbij deze bescheiden en informatie van belang kunnen zijn. Onder Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen tevens ex-novo en ex-medewerker te worden gelezen.
3. Behoudens de uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van

Opdrachtgever openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit of op Opdrachtgever een wettelijke- of beroepspllicht tot openbaarmaking rust.

ARTIKEL 17. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder - maar niet beperkt tot - schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het op treden van voornoemde risico's.
4. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

ARTIKEL 18. OVERIGE BEPALINGEN

1. Indien Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoende aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal viruscontrole procedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.
2. Opdrachtgever zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken Medewerkers aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.

ARTIKEL 19. REPARATIECLAUSULE NIETIGHEDEN

1. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet af dwingbaar mocht zijn, dit tengevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst.
2. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in lid 1, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling -vooreerst- automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.

ARTIKEL 20. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van Opdrachtgever om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of de procesgang van klachtrecht te volgen.